



BürgerStiftung Oststeinbek

Checkliste für die Beantragung einer Förderung

Förderantrag einreichen

- Für jede Förderung ist ein eigener Antrag erforderlich (per Mail an: oststeinbek@buerger-stiftung-stormarn.de)
- Der Antrag muss mindestens 6 Wochen vor Projektbeginn bei der BürgerStiftung Oststeinbek eingehen

Inhalte des Förderantrags

- Genaue Beschreibung des Projekts
- Detaillierte Kostenaufstellung: Welche Summe soll konkret wofür ausgegeben werden?
- Angabe des Auszahlungskontos
- Werden Eigenanteile eingebracht oder sind andere Förderpartner beteiligt?

Zusätzliche Unterlagen

- Aktueller Freistellungsbescheid der gemeinnützigen Organisation
- Satzung der Organisation (falls noch nicht vorliegend)

Prüfung des Antrags

- Interne Prüfung durch die BürgerStiftung Oststeinbek und die Dachstiftung
- Nach positivem Beschluss der BürgerStiftung Oststeinbek erfolgen die Förderzusage und die Auszahlung

Nach Projektabschluss

- Einreichung eines kurzen Projektberichts mit Fotos
- Der Bericht dient zur Veröffentlichung auf der Homepage der BürgerStiftung Oststeinbek (www.buerger-stiftung-stormarn.de/oststeinbek/)
- Ggf. Pressetermin gemeinsam mit der regionalen BürgerStiftung Oststeinbek

Fragen?

- Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an: oststeinbek@buerger-stiftung-stormarn.de